

Premessa

CPS Facility Management S.p.a. considera il comportamento socialmente responsabile un elemento essenziale della propria identità ed un fattore strategico di competitività.

La presente politica identifica i valori e le linee di azione di riferimento di ogni relazione economica e sociale e costituisce il quadro per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi del sistema di gestione integrato.

Obiettivo primario

Conseguire la soddisfazione dei propri clienti e stakeholder mediante uno sviluppo economicamente sostenibile e durevole nel settore dei servizi integrati di facility management, agendo in modo socialmente responsabile ed attento all'ambiente.

Impegni generali

- Mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme **ISO 9001:2015** (qualità), **ISO 45001:2018** (salute e sicurezza sul lavoro), **UNI PdR 125:2022** (parità di genere), **ISO 14001:2015** (ambiente), **SA8000:2014** (responsabilità sociale), **ISO 37001:2025** (prevenzione della corruzione), **ISO 14067** (Carbon Footprint del servizio secondo l'approccio sistematico), **UNI EN 13549:2003** (misurazione della qualità di servizi di pulizia), **UNI EN 16636:2015** (pest management) ed in accordo alle linee guida della norma **ISO 30415:2021** (diversità e inclusione); mantenere attiva una divisione interna all'Azienda per l'utilizzo del marchio **ECOLABEL**.
- Agire in modo socialmente responsabile: generare valore economico nel rispetto delle leggi e dell'ambiente, garantendo condizioni di lavoro dignitoso e promuovendo il benessere della comunità.
- Mettere a disposizione le risorse necessarie per conseguire gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato.
- Riconoscere l'importanza di valutare e gestire l'impatto ambientale dei propri servizi, con particolare attenzione alle emissioni e rimozioni di gas a effetto serra (GHG) associate ai cambiamenti climatici.
- Promuovere la responsabilità, la collaborazione e la condivisione degli obiettivi del personale e dei soggetti esterni coinvolti nell'applicazione del sistema di gestione.
- Applicare un **Modello231** di organizzazione, gestione e controllo secondo il D.Lgs. 231/2001.
- Perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia dei processi e delle prestazioni del sistema di gestione mediante un riesame periodico della politica, degli obiettivi e dell'applicazione del sistema di gestione integrato.
- Comunicare in modo trasparente con clienti e stakeholder.

Impegni per la qualità (ISO 9001)

- Fornire servizi che soddisfano i requisiti contrattuali e le norme cogenti.
- Proporsi ai clienti come partner in grado di progettare e fornire servizi che offrano soluzioni e migliorie.
- Riporre la massima attenzione alle esigenze dei clienti in ogni fase dell'erogazione del servizio.

Impegni per la salute e la sicurezza sul lavoro (ISO 45001)

- Rispettare la legislazione della salute e della sicurezza sul lavoro.
- Eseguire la valutazione dei rischi presenti in Azienda.

- Formare e informare tutti i lavoratori con riferimento ai rischi per la salute e la sicurezza e alle relative modalità di controllo e prevenzione.
- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro.
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici.
- Garantire la consultazione dei lavoratori e delle lavoratrici, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza ed il rappresentante SA8000 dei lavoratori, in merito agli aspetti della salute e della sicurezza sul lavoro.
- Monitorare gli infortuni e le situazioni di pericolo e degli incidenti.

Impegni per la responsabilità sociale (SA8000)

- Applicare tutti i requisiti dello standard SA8000:2014.
- Rispettare la legislazione che disciplina il rapporto di lavoro e applicare il C.C.N.L Servizi di Pulizia e Servizi Integrati-Multiservizi.
- Rispettare gli strumenti internazionali di cui al punto II dello standard SA8000:2014.
- Non utilizzare lavoratori infantili e contrastare l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato.
- Rispettare il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.
- Non esercitare forme di discriminazione sul lavoro.
- Trattare tutto il personale con dignità e rispetto.
- Non tollerare forme di punizione fisica o psicologica dei lavoratori, incluse le offese verbali.

Impegni per la parità di genere (UNI PdR 125)

- Creare un ambiente di lavoro aperto in cui la diversità e l'inclusione siano considerate un valore ed ogni persona sia trattata con dignità, rispetto ed equità.
- Applicare politiche finalizzate a garantire equità del trattamento economico e pari opportunità.
- Favorire l'empowerment femminile attraverso politiche di gestione del personale eque ed inclusive ed interventi di formazione e di sensibilizzazione per la promozione della parità di genere.
- Applicare politiche e programmi a supporto della genitorialità e della conciliazione dei tempi vita-lavoro.
- Applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte al rispetto delle differenze di genere ed al superamento degli stereotipi.
- Applicare politiche di prevenzione e di contrasto di ogni forma di molestia sui luoghi di lavoro.
- Monitorare regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di identificare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Impegni per la diversità e l'inclusione (ISO 30415)

- Riconoscere l'unicità delle persone, le prerogative di ogni gruppo e la complementarità delle differenze al fine di tutelare e valorizzare le caratteristiche distintive di ognuno.
- Superare i pregiudizi inconsci nei processi decisionali di tutte le fasi di gestione del rapporto di lavoro e basare le decisioni su criteri oggettivi, equi e imparziali garantendo pari opportunità.
- Creare un ambiente di lavoro in cui ogni persona si senta rispettata, partecipe e abbia l'opportunità di esprimere e sviluppare le proprie competenze.
- Promuovere il rispetto delle differenze e comportamenti inclusivi nelle attività quotidiane.

- Prevenire e contrastare ogni forma di comportamento contrario ai principi di rispetto e inclusione delle diversità.
- Riconoscere e rispondere alle esigenze di persone che accedono, si relazionano e comunicano in modi diversi.
- Utilizzare nella comunicazione interna ed esterna linguaggio, immagini e modalità rispettosi delle differenze e non discriminatori evitando gli stereotipi.
- Promuovere i principi di rispetto delle diversità e di inclusione nelle relazioni con le parti esterne rilevanti (stakeholder).
- Monitorare regolarmente le prestazioni e valutare i risultati al fine di identificare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Impegni per l'ambiente (ISO 14001)

- Rispettare la legislazione di tutela dell'ambiente.
- Eseguire la Valutazione di Impatto Ambientale.
- Formare e informare tutti i lavoratori con riferimenti ai rischi ambientali e alle relative modalità di controllo e prevenzione.
- Impegnarsi per la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento.
- Monitorare i consumi energetici e valutare l'utilizzo di forme di energia alternativa.
- Privilegiare la destinazione dei rifiuti prodotti ad attività di recupero.

Impegni per la prevenzione della corruzione (ISO 37001)

- Rispettare le leggi in materia di prevenzione e di contrasto della corruzione.
- Vietare e non tollerare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione.
- Rispettare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione in conformità alla norma ISO 37001:2025.
- Pianificare i processi e condurre le attività in maniera da minimizzare il rischio di essere coinvolti in atti di corruzione.
- Incoraggiare la segnalazione, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, di sospetti di corruzione o di violazioni del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.
- Proteggere e tutelare da ritorsioni coloro che segnalano atti di corruzione.
- Assegnare la funzione per la prevenzione della corruzione a persone non coinvolte in processi aziendali a rischio di corruzione e dotate di poteri e risorse adeguate.
- La violazione della presente politica da parte del personale comporta l'avvio di un procedimento disciplinare, in conformità alle disposizioni di legge ed al CCNL applicato.
- La violazione dei principi stabiliti dalla presente politica da parte di terzi può comportare la mancata instaurazione, la sospensione o la risoluzione del rapporto contrattuale ed il risarcimento dei danni eventualmente causati.

Impegni per l'impronta di carbonio dei servizi svolti (ISO 14067)

- Implementare e mantenere attivo un Approccio Sistemico alla CFP (CFP Systematic Approach), definito come un insieme di procedure, al fine di garantire coerenza, affidabilità e semplificare le attività di verifica negli studi CFP
- Valutare la CFP lungo l'intero ciclo di vita del servizio, dalla "culla alla tomba"
- Adottare le Product Category Rule (PCR) pertinente per i servizi di pulizia professionale svolti
- Applicare i principi fondamentali della norma ISO 14067, tra cui la prospettiva del ciclo di vita, l'approccio relativo basato sull'unità funzionale, l'approccio iterativo, la priorità

dell'approccio scientifico, la rilevanza, la completezza, la consistenza, la coerenza, l'accuratezza, la trasparenza e l'evitare il doppio conteggio

- Definire e comunicare le responsabilità e le autorità relative all'approccio sistematico alla CFP nell'ambito dell'organizzazione
- Includere misure per identificare e controllare condizioni variabili che aumentano il rischio di rendere le CFP obsolete o non rappresentative
- Monitorare periodicamente l'approccio sistematico alla CFP per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia oltre alle prestazioni CFP nel tempo (CFP performance tracking)

Impegni per la misurazione della qualità di servizi di pulizia (UNIEN 13549)

- Elaborare piani di campionamento e criteri di accettazione dei campioni in accordo alla norma UNIEN 13549 e alle specifiche del cliente per definiti servizi di pulizia;
- Formare il personale designato alla corretta elaborazione dei piani di campionamento e all'esecuzione della misurazione;
- Mantenere un efficace sistema di controllo di taratura per gli strumenti di misura utilizzati.

Impegni per i Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (UNIEN 16636)

- Erogare servizi con personale competente e formato;
- Formulare proposte economiche al cliente coerenti con la valutazione del sito e dei rischi rilevati;
- Erogare un servizio conforme alle proposte approvate;

Impegni per la riduzione dell'impatto ambientale nei servizi di pulizia di ambienti interni (Ecolabel)

- Creare una Divisione Interna all'Azienda, con Logo e Organigramma specifico, allo scopo di gestire specifici servizi di pulizia in osservanza a quanto previsto dai criteri per l'assegnazione del certificato per l'utilizzo del marchio ECOLABEL;
- Utilizzare, per i servizi individuati e presso la propria sede, prodotti detergenti, accessori tessili non monouso e in microfibra, cosmetici da sciacquare e prodotti cartacei aventi marchio ECOLABEL EU o altri marchi ISO Tipo I in percentuali non inferiori a quanto previsto dai criteri adottati;
- Eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti solidi;
- Formare il personale coinvolto nella Divisione Interna alla corretta applicazione dei criteri adottati nella gestione dei servizi individuati;

11/06/2026

Alessandro Masiero
(Amministratore Unico)

SEGNALAZIONI

Le segnalazioni di illeciti, di sospetti di corruzione, di violazioni del Codice Etico e di violazioni o carenze del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione possono essere inoltrate, anche in forma anonima, mediante i canali identificati nella “Procedura Whistleblowing”

Le segnalazioni relative all’applicazione dello standard SA8000 possono essere inoltrate, anche in forma anonima mediante i canali identificati nella “Procedura Whistleblowing”

C.I.S.E.

- E-mail: info@lavoroetico.org

SAI (Social Accountability Accreditation Services)

- Mediante apposito form disponibile all’indirizzo internet <https://sa-intl.org/saas-online-complaints-submission-form>
- E-mail: sa8000@sa-intl.org